



Висока школа струковних студија
за образовање васпитача
Нови Сад

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА
У НОВОМ САДУ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У НОВОМ САДУ,
2023.

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА

1. Просторни услови
2. Опрема, наставна и техничка средства у настави
3. Број студената уписаних на основне и мастер студије
4. Наставници, сарадници и радници

II РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

III УПИС СТУДЕНАТА

IV ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

VI РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

VII РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

- 1.Рад директора Школе
- 2.Рад Савета Школе

I УСЛОВИ РАДА

1. ПРОСТОР

Настава и друге активности у школској 2022/2023. години одвијале су се у згради Школе, али и у простору предшколских установа где се одвијала пракса.

Школски простор по намени, квадратури и капацитету коришћен у школској 2022/2023. години

Школа располаже са 1675,21m² простора, чија структура и опремљеност је следећа:

- Школа располаже једним АМФИТЕАТРОМ површине 214,70m² у којем се налази 211 седишта. У амфитеатру се налази и позорница површине 28,00m² која се осим за наставу и организацију разних скупова, користи и за свечане скупове попут одређених уметничких (музичких) наступа. Да би било могуће сврсисхоно коришћење амфитеатра у све наведене сврхе, амфитеатар је опремљен следећим средствима:

- квалитетним озвучењем и расветом, погодним како за наставу, тако и за скупове и уметничке (музичке) наступе.
- пианином,
- видео бимом и рачунаром.

- Поред амфитеатра, школа располаже са још девет УЧИОНИЦА, укупне површине 304,01m² са укупно 260 седишта. Површина и смештајни капацитет појединих учионица су следећи:

1. УЧИОНИЦА 1	58,00m ²	45 седишта
2. УЧИОНИЦА 2	26,84m ²	34 седишта
3. УЧИОНИЦА 3	32,40m ²	34 седишта
4. УЧИОНИЦА 4	28,90m ²	32 седишта
5. УЧИОНИЦА 5	53,15m ²	34 седишта
6. УЧИОНИЦА 6	31,96m ²	32 седишта
7. УЧИОНИЦА 7	31,96m ²	34 седишта
8. УЧИОНИЦА 9	56,00m ²	34 седишта

Од наведених учионица, УЧИОНИЦА 5 је опремљена са 26 умрежених рачунара (један је намењен професору), који су спојени на Интернет, а од информатичке опреме у њој се још налази један скенер и два штампача (један ласерски), тако да се та учионица користи као компјутерска учионица.

У УЧИОНИЦИ 7 налази се 16 електричних клавијатура опремљених квалитетним слушалицама и један електрични пианино, тако да се та учионица користи за наставу, а поготово за вежбе, из музичке групе предмета.

- Школа располаже са библиотеком и читаоницом, укупне површине 81,75m².

- Школа располаже са 6 кабинета за наставнике, укупне површине 131,27m². Површина појединих кабинета је следећа:

1. КАБИНЕТ 1	27,73m ²
2. КАБИНЕТ 2	19,10m ²
3. КАБИНЕТ 3	23,60m ²
4. КАБИНЕТ 4	13,50m ²
5. КАБИНЕТ 5	27,60m ²
6. КАБИНЕТ 6	48,24m ²

Кабинети су опремљени са по једним рачунаром који су спојени на Интернет, телефонима, у два кабинета се налазе штампачи (КАБИНЕТ 2 и КАБИНЕТ 4), а у једном и скенер (КАБИНЕТ 4).

- Сала за седнице наставног већа, читаоница за студенте, одбране завршних специјалистичких и дипломских испита, као и за разна пригодна окупљања, има површину од 54.50m².

- Школа има 5 канцеларија, укупне површине 101,55m². Површина појединих канцеларија је:

1. КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА	27,25m ²
2. КАНЦЕЛАРИЈА СЕКРЕТАРА	17,70m ²
3. КАНЦЕЛАРИЈА РАЧУНОВОДСТВА	21,76m ²
4. СТУДЕНТСКА СЛУЖБА 1	25,30m ²
5. СТУДЕНТСКА СЛУЖБА 2	14,40m ²

Опремљеност рачунаром опремом је следећа:

1. У КАНЦЕЛАРИЈИ ДИРЕКТОРА, налазе се један рачунар и штампач.
2. У КАНЦЕЛАРИЈИ СЕКРЕТАРА налази се рачунар и штампач.
3. У КАНЦЕЛАРИЈИ РАЧУНОВОДСТВА, коју поред шефа рачуноводства користи и референт за административно финансијске послове, налазе се два рачунара, један штампач и фотокопир апарат.
4. Две канцеларије СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ користе три рачунара и три штампача.

Сви рачунари који се налазе у канцеларијама повезани су на интернет.

- Поред наведеног, школа располаже и следећим простором, укупне површине 661,64m²:

1. Соба за спремачице-кухиња	7,83m ²
2. Портирница	2,02m ²
3. Просторија за интернет опрему	7,00m ²
4. Остава на II спрату	2,75m ²
5. Остава КАБИНЕТА 5	2,52m ²
6. Остава у сутерену	2,16m ²
7. Радионица	32,40m ²
8. Подстаница	19,90m ²
9. Просторија за хидроцел	10,85m ²
10. Светларник	3,70m ²
11. Ходник у сутерену	15,40m ²
12. Хол улаза у школу	12,90m ²
13. Хол приземља	140,24m ²
14. Хол I спрата	67,00m ²
15. Предсобље рачуноводства	3,64m ²
16. Хол II спрата	32,25m ²
17. Хол испред КАБИНЕТА 2 и библиотеке	4,81m ²
18. Хол испред УЧИОНИЦЕ 8 и КАБИНЕТА 5	10,00m ²
19. Хол испред студентског WC-а у сутерену	2,55m ²
20. Студентски WC-и у сутерену (мушки и женски)	2,72m ²
21. Хол са степеништем испред УЧИОНИЦЕ 7	24,37m ²
22. Предсобље УЧИОНИЦЕ 7	4,55m ²
23. WC са холем испред УЧИОНИЦЕ 7	6,00m ²
24. Хол испред библиотеке	8,93m ²
25. Хол испред УЧИОНИЦЕ 6	19,37m ²

26.	Студентски WC са холлом у приземљу	16,22m ²
27.	WC мушки на I спрату	5,40m ²
28.	WC женски на I спрату	3,60m ²
29.	Степениште за I спрат	20,00m ²
30.	Тераса I спрата	35,40m ²
31.	Степениште за II спрат	17,55m ²
32.	WC мушки на II спрату	4,67m ²
33.	WC женски на II спрату	5,37m ²
34.	Улаз на таван	2,14m ²
35.	Двориште	91,80m ²

- Поред простора којим располаже школа, студентима је на располагању и простор у вртићима ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду. Наиме, методичка пракса и стручна пракса реализује се у објектима ове ПУ, у којима студентима за време ове праксе на располагању стоје радне собе, сале за физичко васпитање као и одређени простор у којем бораве за време паузе и у којем се воде дискусије. Овај простор на одређени начин допуњује учioniчки простор Школе, јер се значајан део наставног процеса одиграва управо тамо, но тешко је (па и немогуће) одредити његову величину, јер се по питању одређења тог простора сваке школске године догађају одређене промене, које су проузроковане унутрашњим организационим специфичностима саме Предшколске установе.

2. ОПРЕМА, НАСТАВНА И ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА У НАСТАВИ

Наставна средства

У школској 2022/2023. години студенти и наставници Школе су користили:

1. Књиге из школске библиотеке
2. Стручне часописе на које је Школа претплаћена:

Поред наведених у настави су се користила и остала наставна средства којима Школа располаже: слике, репродукције слика, схеме, дијапозитиви, видео бим, и сл.

Техничка средства

У школској 2022/2023. години за потребе наставе, предавања и вежби, вокално-инструменталне наставе, наставе из методике музичког васпитања, коришћена су следећа техничка средства: Рачунари, лаптоп рачунари, штампачи, електричне клавијатуре, пианино, музички инструменти, ТВ апарати, пројектори. За потребе наставе, коришћен је и Монтесори дидактички материјал.

3. БРОЈ СТУДЕНАТА УПИСАНИХ НА ОСНОВНЕ И МАСТЕР СТУДИЈЕ

Број и структура уписаних студената по годинама студија, начину финансирања и наставним језицима у школској 2022/2023. години:

ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ

Прва година: 128

Друга година: 122

Трећа година: 266

МАСТЕР СТУДИЈЕ

Прва година: 37

Друга година: 109

4. НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И РАДНИЦИ ШКОЛЕ

а) Наставници и сарадници школе:

- др Милена Зорић
- Марко Дулић, МА
- др Весна Цолић
- др Отилиа Велишек Брашко
- др Никола Кајтез
- др Бојан Милошевић
- др Лада Маринковић
- др Јелена Спасић
- др Светлана Радовић
- др Миленко Јанковић
- мр Јованка Улић
- др Анико Уташи
- др Мирјана Матовић
- др Бранка Јанковић
- др Светлана Лазић
- др Анђелка Булатовић
- др Ивана Игњатов Поповић
- Милош Васиљевић
- Силвиа Гладић
- др Тамара Радовановић
- др Угљеша Цолић
- др Дуња Цигић
- Маријана Јелисавчић
- Љиљана Врекић
- Љиљана Симић
- др Маја Галић
- др Никола Ветнић
- Мирјана Галић

б) радници ван наставе:

- Нада Сарајлија
- Јасминка Богдановић
- Душан Радосављевић
- Милена Чупић
- Мирјана Петровић Крстић
- Јелена Чомић
- Маја Швоња
- Јована Бороја
- Сандра Поповић
- Неда Видовић
- Светозар Рајинац
- Тања Звијер
- Јока Пекез
- Радојка Голубовић

II РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Настава и остале активности са студентима одвијале су се по Календару наставног рада и распореду одржавања наставе. Настава је почела 1. октобра 2022, док је настава у зимском семестру завршена 15. јануара 2023. године, а настава на свим нивоима студирања у летњем семестру је реализована у периоду од 15. фебруара до 31. маја. 2023. године.

Током јануара и фебруара 2023. године релизован је јануарски испитни рок за студенте основних и мастер студија. Реализован је и априлски рок, као и сви остали испитни рокови који су реализовани редовно.

Методичка и стручна пракса је организована у предшколским установама. Завршни радови на основним студијама обављани су несметано. Током школске 2022/2023. године одбрањени су и радови на мастер студијама.

III УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

У току јуна и јула 2022. године, али и у августу и септембру (други уписни рок) у Школи су обављени послови у вези са уписом у прву годину студија за школску 2022/2023. годину, као што су пријављивање кандидата, организација испита, провере склоности и способности, класификациони испит и упис у прву годину. Интересовање за студирање на у Школи је и ове године било задовољавајуће. Конкурсом је тражено 80+3 студената чије школовање се финансира из буџета Републике Србије и 67 самофинансирајућих студената, а пријавило се и уписало 128 кандидата.

IV ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Успешно су реализована стручна усавршавања васпитача из Србије и региона, од стране професора који су одржали те активности на иницијативу Школе. Школа је имала и 2 пројекта, која су била одобрена по конкурс за развојно-истраживачке пројекте Покрајинског Секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Поред редовне наставе и осталих наставних и ваннаставних обавеза, као и редовног посла у Школи, наставно и ненаставно особље је и ове године учествовало на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству. Школа је пружала различите облике помоћи наставницима који раде на стручном усавршавању.

VI РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

РАД НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Наставно-стручно веће, као Стручни орган школе, извршавало је задатке, одређене законом и Статутом и водило бригу о остваривању васпитно-образовног плана и програма. Веће је настојало да синхронизује рад свих стручних органа школе и посветило велику пажњу стручном оспособљавању наставника и сарадника. У извештајном периоду одржано је више седница. На дневном реду била су разматрана питања даље рационализације и конкретизације Наставног плана и програма, извештаји стручних комисија, избор наставника у наставничка звања, усвајање тема за завршне и мастер радове, усвајање распореда часова и испита, календара рада, анализа резултата са испитних рокова, разматране молбе студената за признавање испита као и молбе друге врсте, предлог Министарству просвете за упис студената. Националном акредитационом телу је упућен захтев за акредитацију установе. Рад наставника

методичара био је усмерен на унапређење наставе и практичног рада у појединим областима, а посебну пажњу усмерио је на интегрисање методичких пракси. Актив је доста радио и на успостављању сарадње између Високе школе струковних студија за образовање васпитача и предшколске установе «Радосно детињство» у Новом Саду, али и осталих ПУ из Новог Сада, Војводине и Србије.

VII РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор Школе је обављао следеће послове:

- Организовао је, подстицао, усклађивао и пратио укупан рад Школе и процењивао његову успешност,
- Заступао; представљао Школу.
- Применом одредаба Закона о високом образовању, других закона, Статута школе и других аката обезбеђивао законитост у раду Школе.
- Пратио и усклађивао остваривање Наставног плана и програма по коме је Школа радила школске 2022/2023. године.
- Сарађивао са Министарством просвете Републике Србије и са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научно-истраживачку делатност, као и другим институцијама.
- Сарађивао са Предшколском установом «Радосно детињство» у Новом Саду и осталим државним и приватним предшколским установама
- Сарађивао са осталим Академијама, високим школама, високим школама за образовање васпитача Републике Србије и посебно високим школама за образовање васпитача у Војводини.
- Организовао активности везане за реализацију домаћих и међународних пројеката у које је Школа укључена.
- Радио на побољшању кадровских услова за успешнији рад школе.
- Предузимао мере да пословање Школе буде што рационалније и да се иначе скромна средства којима је Школа располагала, усмеравају тамо где су најпотребнија како би се побољшали услови пре свега наставног рада.
- Организовао послове у вези са уписом студената у прву годину студија.
- Обављао и друге послове из своје надлежности.

РАД САВЕТА ШКОЛЕ

Савет школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду у школској 2022/2023. години одржао је више састанка. На седницама су разматрана питања која су у надлежности Савета: усвојен је извештај о извршеном пословању по завршном рачуну, усвојен извештај о попису имовине, донета је одлука о висини школарине и ценовнику услуга школе итд. У току школске 2022/2023. године изабран је нови Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад са мандатом од четири године.


др Бојан Милошевић
директор Школе